

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego nr 06/WER0043/2023

# ZESTAWY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

„SZANSA – NOWE MOŻLIWOŚCI DLA DOROSŁYCH” II

**ZESTAW NR 1**
**Załatwianie spraw urzędowych przez cudzoziemców w Polsce**

NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
<b>Załatwianie spraw urzędowych przez cudzoziemców w Polsce</b>	
KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
<p>Osoba, która potwierdziła zestaw efektów uczenia się „Załatwianie spraw urzędowych” potrafi wybrać właściwy urząd i skontaktować się z nim w celu załatwienia danej sprawy związanej z funkcjonowaniem swoim i swojej rodziny w Polsce (np. urzędy gminy/dzielnicy, Urząd ds. Cudzoziemców, urzędy wojewódzkie i/lub inne). Korzystając z pomocy językowej przygotowuje pisma oraz wypełnia formularze dotyczące spraw urzędowych. Potrafi korzystać z portali i aplikacji urzędowych.</p>	
Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
<p>Omawia <b>warunki i proces legalizacji pobytu i pracy w Polsce</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wyjaśnia rodzaje pobytu cudzoziemców w Polsce;</li> <li>Wymienia urząd właściwy do legalizacji pobytu i pracy cudzoziemca;</li> <li>Opisuje proces legalizacji pobytu cudzoziemca w Polsce i jego warunki;</li> <li>Opisuje proces legalizacji pracy cudzoziemca w Polsce i jego warunki;</li> <li>Wymienia organizacje/instytucje udzielające wsparcia cudzoziemcom w danym regionie.</li> </ol>
<p>Identyfikuje <b>urząd</b> właściwy dla załatwienia danej sprawy urzędowej i omawia możliwe sposoby komunikacji z urzędem</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wymienia rodzaje urzędów, w których mieszkańcy RP załatwiają sprawy administracyjne;</li> <li>Wskazuje instytucję właściwą do załatwienia danej sprawy urzędowej;</li> <li>Wyszukuje adres instytucji właściwej do załatwienia danej sprawy urzędowej w Internecie;</li> <li>Wskazuje urząd odpowiedzialny za sprawy cudzoziemców oraz opisuje zakres jego działań;</li> <li>Omawia sposoby kontaktowania się z urzędami;</li> <li>Wymienia przykładowe czynności urzędowe, jakie można wykonywać przez Internet.</li> </ol>

<p>Korzysta z <b>portali i aplikacji urzędowych</b> takich, jak: e-PUAP, Profil Zaufany, e-Obywatel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omawia, jakie sprawy urzędowe może załatwić za pomocą danej platformy/aplikacji;</li> <li>2. Otwiera stronę internetową i - jeśli to możliwe - loguje się na konto na platformie/aplikacji;</li> <li>3. Wykonuje działania na platformie lub w aplikacji .</li> </ol>
<p>Przygotowuje <b>pismo urzędowe</b> w wersji papierowej lub online</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustala adresata dla danej sprawy;</li> <li>2. Formatuje pismo lub wykorzystuje gotowy szablon pisma (wskazuje miejsce na adresata i nadawcę, tytułuje, wpisuje datę i miejscowość);</li> <li>3. Przygotowuje stosowną odpowiedź na otrzymaną korespondencję;</li> <li>4. Sprawdza, czy poprawnie wypełnił formularz i koryguje ewentualne błędy;</li> <li>5. Wymienia sposoby uzyskania potwierdzenia odbioru pisma (list za potwierdzeniem odbioru, potwierdzenie doręczenia, potwierdzenie własnoręcznego złożenia);</li> <li>6. Wymienia sposoby uzyskania potwierdzenia nadania i odbioru pisma z uwzględnieniem formy jego złożenia (bezpośrednia, online, listowna).</li> </ol>
<p>Wypełnia <b>formularz urzędowy</b> w wersji papierowej lub online</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukuje w Internecie właściwy formularz;</li> <li>2. Wypełnia formularz papierowy lub on-line zgodnie z instrukcją;</li> <li>3. Sprawdza, czy poprawnie wypełnił formularz i koryguje ewentualne błędy;</li> <li>4. Omawia możliwe sposoby skutecznego złożenia formularza urzędowego.</li> </ol>

**ZESTAW NR 2**
**Korzystanie z usług publicznych przez cudzoziemców w Polsce**
**NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**
**Korzystanie z usług publicznych przez cudzoziemców w Polsce**
**KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Osoba, który potwierdziła zestaw efektów uczenia się „Korzystanie z usług publicznych w Polsce” omawia zasady i warunki korzystania z usług publicznych takich, jak: opieka zdrowotna, oświata, pomoc społeczna, transport, straż pożarna, czy policja. Korzysta z platform i aplikacji elektronicznych odpowiednich dla tych usług. Potrafi znaleźć adres instytucji świadczącej usługi publiczne w swojej okolicy i zaplanować dojazd do niej.

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
<p>Omawia zasady korzystania z publicznej i prywatnej <b>opieki zdrowotnej</b> w Polsce</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omawia rodzaje opieki medycznej i placówki je świadczące (Publiczna Opieka Zdrowotna w ramach NFZ – publiczne i prywatne placówki; prywatna opieka);</li> <li>2. Omawia warunki uprawniające do korzystania z publicznej opieki zdrowotnej osób dorosłych i dzieci (np. ubezpieczenie z tytułu opłacania składek, ubezpieczenie z tytułu statusu bezrobotnego);</li> <li>3. Wymienia usługi świadczone w ramach POZ (lekarz pierwszego kontaktu, położna, pielęgniarka, nocna i świąteczna opieka medyczna, SOR);</li> <li>4. Omawia sposób dostępu do lekarza pierwszego kontaktu (np. złożenie deklaracji w placówce lub przez IKP);</li> <li>5. Omawia zasady dostępu do specjalistów w ramach POZ (np. obowiązek skierowania);</li> <li>6. Omawia, gdzie należy się zgłosić w nagłej sytuacji wymagającej interwencji (SOR, Izba Przyjęć);</li> <li>7. Wymienia informacje oraz usługi dostępne na Internetowym Koncie Pacjenta (IKP);</li> <li>8. Podaje numer alarmowy na pogotowie ratunkowe;</li> <li>9. Wyszukuje w Internecie, gdzie znajduje się najbliższa placówka POZ oraz nocna i świąteczna opieka medyczna;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Omawia rodzaje recept i informacje niezbędne do ich realizacji (recepta papierowa, e-recepta – numer recepty otrzymany <del>na</del> SMS-em lub na wydrukowanej receptce lub podany w inny sposób, konieczność podania numeru PESEL);</li> <li>11. Wyszukuje informacje o lekarzach w Internecie z pomocą wiarygodnych medycznych serwisów internetowych (np. znanylekarz.pl).</li> </ol>
Omawia zasady korzystania z <b>pomocy społecznej</b> w Polsce.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia usługi świadczone przez instytucje pomocy społecznej cudzoziemcom;</li> <li>2. Wyjaśnia warunki korzystania z pomocy społecznej przez cudzoziemców;</li> <li>3. Wyszukuje w Internecie instytucje pomocy społecznej w swojej okolicy.</li> </ol>
Omawia zachowania w <b>sytuacjach kryzysowych</b> oraz w kontaktach ze służbami ratownictwa i ochrony ludności.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia instytucje, do których można zgłosić sytuacje kryzysowe (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, straż miejska, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, ciepłownicze);</li> <li>2. Wyszukuje w Internecie właściwy numer telefonu;</li> <li>3. Zgłasza sytuację kryzysową na numer 112;</li> <li>4. Omawia, co należy zrobić w sytuacji kradzieży lub zgubienia dokumentów;</li> <li>5. Opisuje, co może zrobić osoba, która doświadcza przemocy w rodzinie;</li> <li>6. Wymienia zachowania, za które można otrzymać pouczenie lub mandat od policji i straży miejskiej;</li> <li>7. Wymienia prawa przysługujące osobie przebywającej posterunku policji.</li> </ol>
Charakteryzuje <b>system edukacji</b> w Polsce, w tym prawa dzieci cudzoziemskich.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisuje szczeble edukacji w Polsce;</li> <li>2. Wymienia rodzaje/typy szkół dostępnych dla dzieci i dorosłych w Polsce;</li> <li>3. Omawia warunki rekrutacji do placówek edukacyjnych;</li> <li>4. Omawia rodzaje opłat, jakie może pobierać placówka oświatowa;</li> <li>5. Omawia rodzaje dofinansowania, jakie można uzyskać na edukację dziecka (świadczenia, programy stypendialne);</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Wymienia usługi, do których mają prawo dzieci cudzoziemskie (np. nauka języka polskiego dla obcokrajowców, asystent wielokulturowy);</li> <li>7. Omawia system oceniania stosowany w polskiej oświacie;</li> <li>8. Wymienia prawa i obowiązki ucznia oraz rodzica względem szkoły;</li> <li>9. Omawia funkcjonalności aplikacji używanych przez szkołę (np. Librus);</li> <li>10. Píše usprawiedliwienie i zwolnienie dla dziecka.</li> </ol>
<p>Korzysta z <b>transportu publicznego</b> w Polsce</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia rodzaje transportu publicznego w Polsce;</li> <li>2. Omawia sposoby zakupu biletów na poszczególne typy transportu publicznego;</li> <li>3. Odczytuje rozkład jazdy z tablic informacyjnych;</li> <li>4. Sprawdza rozkład jazdy na stronie internetowej;</li> <li>5. Wyznacza trasę podróży korzystając z aplikacji (np. Targeo, Google Maps, Jak dojadę) według różnych kryteriów (np. środek transportu, czas trwania podróży, godzina, odległość w kilometrach);</li> <li>6. Dokonuje zakupu biletu przez Internet.</li> </ol>

**ZESTAW NR 3**
**Wiedza na temat pracy cudzoziemców w Polsce**

## NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Wiedza na temat pracy cudzoziemców w Polsce**

## KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osoba, która potwierdziła zestaw efektów uczenia się „Wiedza na temat pracy cudzoziemców w Polsce” wie, jakie są legalne formy świadczenia pracy w Polsce, w tym możliwe typy umów, rozumie różnice z nich wynikające w zakresie systemu opodatkowania czy praw pracowniczych. Wie, do jakich instytucji może się zgłosić poszukując pracy lub wnioskując o status bezrobotnego. Zna prawa i obowiązki osoby bezrobotnej. Rozumie zagrożenia wynikające z podejmowania pracy nielegalnej.

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Omawia warunki <b>legalności świadczenia pracy</b> przez cudzoziemców w Polsce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisuje okoliczności, w których konieczne jest uzyskanie zezwolenia na pracę;</li> <li>2. Opisuje okoliczności, w których konieczne jest złożenie oświadczenia o powierzeniu pracy;</li> <li>3. Omawia obowiązki cudzoziemca związane z zapewnieniem legalności jego pracy;</li> <li>4. Omawia obowiązki pracodawcy związane z zapewnieniem legalności pracy cudzoziemca;</li> <li>5. Wymienia zagrożenia wynikające z pracy w tzw. “szarej strefie” w obszarach związanych z np.: zarobkami, rozwojem kariery zawodowej, zdrowiem, świadczeniami emerytalnymi, dalszym pobytem w Polsce (ryzyko deportacji);</li> <li>6. Wymienia podmioty, które kontrolują w Polsce legalność zatrudnienia.</li> </ol>
Charakteryzuje <b>formy świadczenia pracy</b> praktykowane w Polsce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia możliwe formy świadczenia pracy (umowa o pracę na czas określony i nieokreślony, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa agencyjna, umowy B2B, umowa o wolontariat);</li> <li>2. Omawia różnice między nimi w zakresie praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy;</li> <li>3. Omawia różnice między nimi w zakresie opodatkowania;</li> <li>4. Omawia różnice między nimi w zakresie oskładkowania;</li> <li>5. Wymienia informacje, które muszą być zawarte w umowie danego typu.</li> </ol>
Charakteryzuje <b>prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy</b> , wynikające z regulacji prawnych w Polsce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omawia prawa i obowiązki pracownika;</li> <li>2. Omawia prawa i obowiązki pracodawcy;</li> <li>3. Wyjaśnia, w jaki sposób pracownik może dochodzić swoich praw;</li> <li>4. Opisuje uprawnienia i sposób działania Państwowej Inspekcji</li> </ol>

	<p>Pracy;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Wymienia źródła prawa pracy;</li> <li>6. Omawia uprawnienia związków zawodowych w miejscu pracy.</li> </ol>
<p>Charakteryzuje zagadnienia związane ze statusem <b>osoby bezrobotnej</b> w Polsce</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisuje warunki uzyskania oraz utrzymania statusu osoby bezrobotnej przez cudzoziemców w Polsce;</li> <li>2. Omawia prawa osoby posiadającej status bezrobotnego;</li> <li>3. Omawia kroki niezbędne do uzyskania statusu osoby bezrobotnej;</li> <li>4. Wypełnia zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy.</li> </ol>



**ZESTAW NR 4**
**Szukanie i aplikowanie o pracę przez cudzoziemców w Polsce**

## NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Szukanie i aplikowanie o pracę przez cudzoziemców w Polsce**

## KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osoba, która potwierdziła zestaw „Szukanie i aplikowanie o pracę w Polsce” potrafi znaleźć dla siebie ofertę pracy zarówno przez instytucję pośrednictwa pracy, jak i korzystając z internetowych wyszukiwarek ofert pracy. Ocenia wiarygodność pracodawcy na podstawie dostępnych informacji. Analizuje oferty pracy celem uzyskania potrzebnych informacji oraz oceny adekwatności oferty wobec swoich zasobów i potrzeb. Przygotowuje CV oraz list motywacyjny w odpowiedzi na ogłoszenie oraz wysyła swoją aplikację drogą mailową. Jest przygotowana do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej - potrafi zaprezentować swoją kandydaturę i uzyskać potrzebne informacje stosując zasady *savoir vivre* obowiązujące w tej sytuacji.

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Znajduje <b>oferty pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia rodzaje instytucji świadczących usługi pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego (np. urzędy pracy, biura pośrednictwa, agencje pracy tymczasowej, Ochotnicze Hufce Pracy);</li> <li>2. Charakteryzuje usługi, jakie świadczą poszczególne instytucje osobom poszukującym pracy i pracującym;</li> <li>3. Wyszukuje w Internecie stronę wybranej instytucji pośrednictwa pracy lub doradztwa zawodowego w danym regionie;</li> <li>4. Znajduje na wskazanym portalu (np. pracuj.pl) ofertę pracy według określonych kryteriów;</li> <li>5. Określa wiarygodność pracodawcy na podstawie informacji dostępnych w Internecie.</li> </ol>

<p>Analizuje <b>ofertę pracy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia informacje, które powinna zawierać oferta pracy;</li> <li>2. Analizuje ofertę pracy i opisuje jej elementy:             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. zakres obowiązków,</li> <li>ii. typ proponowanej umowy,</li> <li>iii. wymagania stawiane przed kandydatem,</li> <li>iv. wynagrodzenie,</li> <li>v. warunki wykonywania pracy (czas, miejsce);</li> </ol> </li> <li>3. Analizuje adekwatność oferty pracy do kątem własnych zasobów i potrzeb.</li> </ol>
<p>Przygotowuje <b>CV</b> w odpowiedzi na ofertę pracy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia informacje, jakie powinny być zawarte w CV;</li> <li>2. Dobiera swoje doświadczenie edukacyjne pod kątem oferty;</li> <li>3. Dobiera swoje doświadczenie zawodowe pod kątem oferty;</li> <li>4. Identyfikuje swoje mocne strony w odniesieniu do wymagań zawartych w ofercie;</li> <li>5. Znajduje wzory dokumentów aplikacyjnych w Internecie;</li> <li>6. Formatuje CV według podanych wymagań (np. rozmiar czcionki, odstępy, akapity, nagłówki);</li> <li>7. Dobiera adekwatne załączniki.</li> </ol>
<p>Przygotowuje <b>list motywacyjny</b> w odpowiedzi na ofertę pracy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia informacje, jakie powinny być zawarte w liście motywacyjnym;</li> <li>2. Dobiera informacje do listu motywacyjnego pod kątem oferty pracy;</li> <li>3. Korzysta z gotowych wzorów i szablonów listów motywacyjnych dostępnych w Internecie;</li> <li>4. Zachowuje odpowiednią strukturę listu (nazwa, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, podpis);</li> <li>5. Formatuje list motywacyjny według podanych wymagań (np. rozmiar czcionki, odstępy, akapity, nagłówki).</li> </ol>
<p>Przygotowuje <b>odpowiedź mailową na ogłoszenie</b> rekrutacyjne</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formułuje treść maila w odpowiedzi na ogłoszenie, z uwzględnieniem właściwej struktury i niezbędnych informacji;</li> <li>2. Załącza wymagane załączniki;</li> <li>3. Wpisuje adres(y) odbiorcy(ów) zgodnie z instrukcją podaną w ogłoszeniu;</li> <li>4. Uwzględnia w treści lub tytule maila informacje niezbędne do identyfikacji, na jakie ogłoszenie rekrutacyjne odpowiada.</li> </ol>
<p>Przedstawia swoją kandydaturę na stanowisko i uzyskuje niezbędne informacje podczas <b>rozmowy rekrutacyjnej</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentuje swoje doświadczenie zawodowe i edukacyjne adekwatnie do oferty pracy i zadawanych pytań;</li> <li>2. Przedstawia swoje mocne strony;</li> <li>3. Uzyskuje informacje dotyczące warunków pracy i zatrudnienia;</li> <li>4. Przedstawia swoje warunki podjęcia pracy;</li> <li>5. Stosuje zasady savoir vivre'u w sytuacji rozmowy o pracę (np. dobiera odpowiedni strój do sytuacji, wyłącza telefon).</li> </ol>