

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wstawaj szkoda dnia. Aktywizacja senierek i seniorów z powiatów kolbuszowskiego i rzeszowskiego jako sposób na godne starzenie się.” dofinansowany przez Gmina Miasto Rzeszów w ramach zadania pt. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.”

§1

Informacje o projekcie

„Wstawaj szkoda dnia. Aktywizacja senierek i seniorów z powiatów kolbuszowskiego i rzeszowskiego jako sposób na godne starzenie się” jest realizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”

1. Projekt jest współfinansowany przez Wojewodę Podkarpackiego w ramach zadania „ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”. Obszarem realizacji projektu jest miasto Rzeszów.
2. Celem głównym projektu jest aktywizacja fizyczna, psychiczna i społeczna seniorów w wieku 60+.
3. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji Uczestników i Uczestniczek projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
 - a) **Projekt:** „ Wstawaj szkoda dnia. Aktywizacja senierek i seniorów z powiatów kolbuszowskiego i rzeszowskiego jako sposób na godne starzenie się” jest realizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”
 - b) **Beneficjent** – Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”, z siedzibą w Łukawcu 265G, 36-004 Łąka; **Biuro Projektu:** ul. Sikorskiego 13, 35-304 Rzeszów
 - a) **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne;
 - b) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – Kandydat/Kandydatka, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie, która zaakceptowała warunki niniejszego regulaminu;
 - c) **Osoba zamieszkująca na terenie powiatów kolbuszowskiego/rzeszowskiego** – to osoba zamieszkująca na terenie jednego z w/w powiatów w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
 - d) **Osoby w wieku 60+** - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 60 lat;

§ 3

Wymagania formalne wobec Kandydatów/Kandydatek

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba pracująca bądź nie, w wieku 60+,

- która z własnej inicjatywy, zainteresowana jest wzięciem udziału w projekcie i zamieszkuje na terenie jednego z powiatów kolbuszowski lub rzeszowski.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba spełniająca jednocześnie następujące kryteria:
- Formalne:
- wiek 60+;
 - zamieszkanie na terenie jednego z powiatów kolbuszowski lub rzeszowski;
- Uzupełniające:
- z własnej inicjatywy chce wziąć udział we wszystkich zadaniach w projekcie;
 - dostarczy wymagane dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 4 - w okresie trwania rekrutacji,
 - akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
3. O zakwalifikowaniu do projektu w szczególności decydować będą:
- a) spełnienie kryteriów formalnych;
 - b) przedłożenie Formularza zgłoszeniowego (rekrutacyjnego) wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczy);
 - c) data i godzina zgłoszenia;

§ 4

Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniami;
 - b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania stanowiące załącznik nr 2
2. Formularz zgłoszeniowy i załączniki należy:
 - a) przygotować w formie papierowej,
 - b) wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
 - c) podpisać czytelnie niebieskim kolorem,
 - d) złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu osobiście lub listownie, w terminie podanym na stronie internetowej projektu. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Biura Projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem.

Adres kontaktowy

Rzeszów 30-304, ul. Sikorskiego 13

(imię i nazwisko oraz adres Kandydata/Kandydatki)

z dopiskiem formularz zgłoszeniowy do projektu: „Wstawaj szkoda dnia. Aktywizacja senierek i seniorów z powiatów kolbuszowskiego i rzeszowskiego jako sposób na godne starzenie się”

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie oparta na zasadach równych szans bez względu na płeć, pochodzenie, stan majątkowy.
2. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 8 osób w wieku 60+ (1 grupa 8 osób).

3. Rekrutacja do projektu będzie ogłoszona na stronie www.tisgama.pl .
Termin rekrutacji od 26.07. 2024r. do 10.08. 2024 r.
4. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie można odebrać osobiście w Biurze Projektu, bądź pobrać ze strony internetowej projektu: www.tisgama.pl.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów, o których mowa w §4 i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie – czasie trwania naboru - do Biura Projektu (w godz. od 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku).
6. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu i nie będą również odsyłane.
8. Każdy Kandydat/Kandydatka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma potwierdzenie o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
9. Weryfikację Kandydatów na uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.
10. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu rekrutacji uczestników projektu. Informacja o przedłużonym terminie rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 6

Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 4, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Kandydatów/Kandydatki jednokrotnie w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji telefonicznej o konieczności uzupełnienia dokumentów.
2. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia/nie spełnia) i obejmuje następujące kryteria:
 - zamieszkanie na terenie jednego z powiatów kolbuszowski lub rzeszowski – spełnia/ nie spełnia;
 - jest osobą w wieku 60+– spełnia/ nie spełnia;
3. Kandydaci/Kandydatki nie spełniające jednego z kryteriów oceny formalnej będą odrzucani.
4. Koordynator Projektu dokona oceny kryteriów formalnych oraz przyzna punkty dla Kandydatów i Kandydatek.
5. Uzyskane punkty zostają zsumowane i na ich podstawie tworzy się listę uczestniczek/uczestników projektu.
6. W przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w projekcie niż liczba miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie zostanie utworzona jedna lista rezerwowa.
7. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu ostatecznie decydować będzie dzień i godzina zgłoszenia.
8. O zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie.
9. W przypadku rezygnacji osoby z listy uczestników, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.

§ 7

Oferowane wsparcie

1. Wsparcie podstawowe w ramach projektu obejmuje:

- **Warsztaty – Siłownia dla umysłu** - warsztaty realizowane w oparciu o program komputerowy dla treningu mózgu. Uczestnicy nauczą się m. in. budowy mózgu i jego predyspozycji do nauki, nauczą się używać wielu systemów pamięci oraz jak najlepiej uczyć się nowych rzeczy.
Realizacja: 6 sesji x 4h lekcyjne x 1 grupa
- **Indywidualne doradztwo terapeutyczne** – celem jest wsparcie terapeutyczne, które zminimalizuje negatywny wpływ stresu na codzienne życie oraz zwiększy poczucie własnej wartości.
Realizacja: 2 h x 8 osób
- **Warsztaty – Siłownia dla duszy** – wyjazd turystyczno-zdrowotny: „Zdrowy sen.” Nocleg pod ziemią w Uzdrowisku Kopalni Soli „Wieliczka” + zwiedzanie Krakowa z przewodnikiem i udział w wydarzeniu kulturalnym – spektakl teatralny w kinie Kijów w Krakowie.
Realizacja : 1 wyjazd x 8 osób + koordynator + kierowca.

§ 8

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na warsztatach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Projektu.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek Projektu, zobowiązani/e są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do poddania się kontroli w trakcie realizacji projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewoda Podkarpacki, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.
6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
7. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązana do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej udział w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązana jest do podpisywania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających

uczestnictwo w działaniach określonych w projekcie.

10. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu w trakcie trwania Projektu, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane przez niego/nią wsparcie.

§ 9

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do biura projektu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia.
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika/Uczestniczki, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do biura projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie przez Beneficjenta.
3. Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez uczestnika projektu z obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,
 - c) naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie lub podpisanych umów.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezgodnie z ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników projektu Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 10

Poufność

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskała w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.

§ 11

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA” z Wojewoda Podkarpacki, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewoda Podkarpacki, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewoda Podkarpacki.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, 5, 6 Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie www.tisgama.pl
9. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zamieszkanu

.....

podpis uczestnika